

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD) Scuole Primarie e Secondarie di I grado

Via Kennedy, 11 - 35010 Curtarolo (PD)
Cod. Fisc. 80024600282
C.M. PDIC84200Q

Segreteria:
☎ 049/557332 ☎ 049/557017

✉ pdic84200q@istruzione.it
pec ✉ pdic84200q@pec.istruzione.it
🌐 www.iccurtarolocamposanmartino.edu.it

All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A DOCENTI INTERNI IN QUALITÀ DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI UNA “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO” COMPETENTI NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE.

Titolo Progetto: Tra i banchi... e oltre. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42203

CUP: D34D23007070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, «*Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale*» (COM (2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la «*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*», con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di «*circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che «*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia*»;

VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell'Italia;

CONSIDERATO che il target collegato alla linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13); il target stabilito per l'Istituto è la formazione n. 61 unità di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo.

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 47.922,07;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 13 febbraio 2023, prot. n. 434/II-1 che stabilisce criteri e limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali relative al PNRR, così come integrata dalla delibera C.I. n. 25 del 23/05/2024 (Contratti pluriennali per servizi di formazione relativi alle azioni PNRR);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 3 del 21 dicembre 2023;

CONSIDERATI il progetto presentato sulla piattaforma per la progettazione da parte dell'Istituzione Scolastica e l'accordo di concessione prot. n. 38343 del 03/03/2024, sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Decreto prot. n. 926/VI-1 del 27/03/2024, con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l'anno 2024 il finanziamento di cui sopra;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42203 **Tra i banchi... e oltre. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**, CUP D34D23007070006, di avvalersi della collaborazione di docenti interni, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **formatori tutor per la costituzione di una "COMUNITÀ DI PRATICHE PERL'APPRENDIMENTO"**, per una durata pari a undici mesi;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Adriano Breda, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Adriano Breda ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 34 del 29 settembre 2015;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PUBBLICA

il presente avviso per l'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte della **"COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di incarichi individuali di **formatori tutor** (a seguire, anche **«Incarichi»**), per la realizzazione di una **"COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"** all'interno dell'Istituto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1. La Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

COMPITO	NUMERO MASSIMO FORMATORI TUTOR	MASSIMO ORE DA SUDDIVIDERE FRA I FORMATORI TUTOR INDIVIDUATI
Coordinamento con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento (in particolare, nell'ambito dei percorsi formativi e dei laboratori formativi sul campo), la cura di aspetti organizzativi e gestionali finalizzati alla migliore valorizzazione e crescita professionale del personale in risposta al fabbisogno rilevato e a target e milestone da perseguire.	3	89
Revisione del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto secondo le Linee di Orientamento del MIM, con particolare attenzione alle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ai fini della stesura della ePolicy di Istituto.	6 (3 di SP e 3 di SSIG)	84
Revisione del <i>Disciplinare interno per la sicurezza delle informazioni riservate e dei dati personali</i> nell'utilizzo delle TIC	3	30

in ambiente scolastico, del <i>Regolamento utilizzo piattaforme digitali (Google Workspace for Education, Microsoft 365, ecc.)</i> e delle <i>privacy policy</i> dell'Istituto (Famiglia, Personale, DDIntegrata, ecc.) quali parte integrante della ePolicy di Istituto		
Revisione Curricolo verticale di educazione civica secondo le ultime Linee guida ministeriali.	2	20
PEI digitale e strumenti digitali per l'inclusione	3	30

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando siano docenti in servizio presso l'Istituto Scolastico, in possesso di Laurea o Diploma di istruzione secondaria di II grado e di abilitazione all'insegnamento, e
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui all'art. 2,
- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: svolgimento di incarichi attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.
- La selezione verrà effettuata da Commissione appositamente istituita attraverso la comparazione dei curricula e dei titoli presentati, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Titoli di studio	Requisito per la partecipazione
Diploma di istruzione secondaria di II grado oppure laurea triennale oppure Laurea specialistica o vecchio ordinamento.	SI

Abilitazione all'insegnamento	SI
Titoli culturali specifici	punteggio
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico tipo ICDL.	Punti 1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di punti 5
Attestati di formazione (durata minima 20h) e/o specializzazione e/o certificazioni inerenti alla tipologia di incarico .	Punti 1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di punti 5
Master/Corso di perfezionamento attinente alla professionalità richiesta di durata minima 1500 h.	Punti 2 per ogni titolo fino a 6 punti
Titoli di servizio o professionali	punteggio
Esperienza lavorativa in progetti scolastici relativi alle discipline inerenti all'incarico.	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10
Attività di collaborazione con Università, enti di ricerca, Enti Pubblici relative alla didattica di discipline inerenti all'incarico.	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10
Incarico inerente all'incarico oggetto dell'avviso come Funzione Strumentale, Coordinatore di dipartimento o Membro di commissione, referente progetti innovativi/Animatore Digitale o Componente del team PNSD.	Punti 1 per incarico annuale fino a un massimo di punti 10
Esperienza pregressa nella progettazione e/o gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea o dal PNSD.	Punti 1 per ciascun incarico fino a un massimo di punti 5
A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che hanno maturato maggiore anzianità di servizio	
A ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio.	

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di undici mesi fino al 30/09/2025 salvo proroghe concesse dall'Autorità di gestione, per un totale di 253 ore.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato omnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna della documentazione prevista (timesheet con le ore prestate, documenti prodotti e tutto ciò che risulta strumentale ai fini della rendicontazione) e in seguito all'accertamento dell'effettiva erogazione da parte del MIM dell'importo comunicato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 09:00 del 05 novembre 2024, con una delle seguenti modalità:
 - consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Curtarolo e Campo San Martino, in via Kennedy 11, Curtarolo (PD);
 - raccomandata con ricevuta A/R.;
 - tramite pec all'indirizzo pdic84200q@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale, bensì la data e l'ora di ricezione presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato firmato e datato e **file editabile dello stesso**, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. copia di un documento di identità in corso di validità;
 - iii. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.
3. L'esame delle istanze di partecipazione alla selezione avrà luogo il giorno 5 novembre 2024 alle ore 10:00.
4. A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito. Sulla scorta di quest'ultima si provvederà all'individuazione dei componenti da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito dell'istituto. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati.
5. Gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella degli elementi di valutazione non saranno valutati.
6. A parità di punteggio si darà precedenza a coloro che hanno maturato maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
7. In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.
8. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
9. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai candidati.
10. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
11. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
12. Ricorsi avverso la graduatoria potranno essere presentati al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD), con sede a Curtarolo, via Kennedy n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic84200q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD) è stato individuato nel Dott. Andrea Paro, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Adriano Breda.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.iccurtarolocamposanmartino.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Adriano Breda

(documento firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CURTAROLO E CAMPO SAN MARTINO

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Titolo Progetto: Tra i banchi... e oltre. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42203

CUP: D34D23007070006

ALL. A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A DOCENTI INTERNI IN QUALITÀ DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI UNA “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO” COMPETENTI NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE.

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. di Curtarolo e Campo San Martino

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____

Codice Fiscale _____,

e-mail _____

in qualità di personale interno alla Istituzione scolastica,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,



CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione, attraverso valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di formatore tutor per la costituzione di una "comunità di pratiche per l'apprendimento" per il/i seguente/i compito/i:

(per ciascun compito flaggare la cella a sinistra)

COMPITO	
	Coordinamento con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento (in particolare, nell'ambito dei percorsi formativi e dei laboratori formativi sul campo), la cura di aspetti organizzativi e gestionali finalizzati alla migliore valorizzazione e crescita professionale del personale in risposta al fabbisogno rilevato e a target e milestone da perseguire.
	Revisione del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto secondo le Linee di Orientamento del MIM, con particolare attenzione alle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ai fini della stesura della ePolicy di Istituto.
	Revisione del <i>Disciplinare interno per la sicurezza delle informazioni riservate e dei dati personali</i> nell'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico, del <i>Regolamento utilizzo piattaforme digitali (Google Workspace for Education, Microsoft 365, ecc.)</i> e delle <i>privacy policy</i> dell'Istituto (Famiglia, Personale, DDIntegrata, ecc.) quali parte integrante della ePolicy di Istituto
	Revisione Curricolo verticale di educazione civica secondo le ultime Linee guida ministeriali.
	PEI digitale e strumenti digitali per l'inclusione.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono quelli sopra indicati autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se sì a quali]**;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di essere in possesso del seguente titolo accademico o di studio: _____;
- xii. di aver conseguito l'abilitazione all'insegnamento;
- xiii. di possedere i seguenti titoli e di aver maturato le seguenti esperienze professionali:

Titoli culturali specifici	punteggio			
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico tipo ICDL.	Punti 1 per ciascuna certificazione fino a un massimo di punti 5			
Attestati di formazione (durata minima 20h) e/o specializzazione e/o	Punti 1 per ciascuna certificazione fino			

certificazioni inerenti alla tipologia di incarico.	a un massimo di punti 5			
Master/Corso di perfezionamento attinente alla professionalità richiesta di durata minima 1500 h.	Punti 2 per ogni titolo fino a 6 punti			
Titoli di servizio o professionali	punteggio			
Esperienza lavorativa in progetti scolastici relativi alle discipline inerenti all'incarico.	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10			
Attività di collaborazione con Università, enti di ricerca, Enti Pubblici relative alla didattica di discipline inerenti all'incarico.	Punti 1 per esperienza fino a un massimo di punti 10			
Incarico inerente all'incarico oggetto dell'avviso come Funzione Strumentale, Coordinatore di dipartimento o Membro di commissione, referente progetti innovativi/Animatore Digitale o Componente del team PNSD.	Punti 1 per incarico annuale fino a un massimo di punti 10			
Esperienza pregressa nella progettazione e/o gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea o dal PNSD.	Punti 1 per ciascun incarico fino a un massimo di punti 5			

Allega alla domanda:

1. Curriculum vitae in formato europeo firmato e datato e file editabile dello stesso;
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità firmata;
3. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

N.B.: La domanda deve essere compilata in stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Luogo e data

Firma del Partecipante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CURTAROLO E CAMPO SAN MARTINO

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Titolo Progetto: Tra i banchi... e oltre. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42203

CUP: D34D23007070006

ALL. B: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A DOCENTI INTERNI IN QUALITÀ DI FORMATORI TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI UNA “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO” COMPETENTI NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____

Codice Fiscale _____,

e-mail _____

in qualità di personale interno alla Istituzione scolastica,

in relazione all'incarico avente ad oggetto FORMATORE TUTOR PER LA COSTITUZIONE DI UNA “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO” COMPETENTI NEL SETTORE DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE., nell'ambito del progetto “Tra i banchi... e oltre. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”, Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42203, CUP: D34D23007070006,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,



DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Curtarolo, lì _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- [eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.